

Administratief medewerk(st)er

parttime 24 uur (3 x 8 uur)

Kom jij ons team versterken?

Ben je op zoek naar een uitdagende en afwisselende baan als administratief medewerk(st)er en wil jij onderdeel uitmaken van een hecht team? Dan is dit misschien wel jouw baan!

Wat breng jij mee

- Ruime ervaring met MS office
- Klantvriendelijke en flexibele instelling
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden
- Ervaring met Exact is een pré

Wat kunnen wij jou bieden?

- Een inwerkperiode zodat jij je helemaal thuis voelt
- Een parttime dienstverband met goede primaire en secundaire voorwaarden
- Een vast aanstellen bij goed functioneren

Als je geïnteresseerd bent, stuur je ons jouw motivatiebrief en CV op volgend emailadres: info@borgersconservering.nl